

Кодекс Этики

Оглавление

1.	Назначение Кодекса Этики	2
2.	Цели Кодекса Этики	2
3.	Нормы корпоративного поведения Работников	2
4.	Область применения.....	3
5.	Руководящие этические принципы и ценности Компании	3
6.	Приоритеты области внимания.....	4
7.	Подход к реализации этических принципов Компании.....	4
8.	Внесение изменений	7
9.	Ответственность за неисполнение (<i>ненадлежащее исполнение</i>) Кодекса Этики	8
10.	Заключение	8

1. Назначение Кодекса Этики

- 1.1. Настоящий Кодекс Этики является базовым документом Компании, определяющим ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Компании и поведения ее Работников.
- 1.2. Кодекс Этики разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Компании с учетом общепризнанных принципов международного права.

2. Цели Кодекса Этики

- 2.1. Кодекс Этики отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Компании на должном уровне.
- 2.2. Компания ставит перед собой цели:
 - установить обязанность участников Компании, Генерального директора и работников Компании независимо от занимаемой должности (*далее совместно «Работники»*) знать и соблюдать принципы и требования Кодекса Этики;
 - сформировать единую систему этических ценностей, определив критерии добросовестного и нравственного поведения Работников во взаимоотношениях с представителями органов власти, деловыми партнерами, участниками и коллегами;
 - сохранить и повысить доверие к Компании со стороны инвестиционного сообщества, укрепив репутацию открытого, честного и надежного делового партнера;
 - содействовать достижению основных целей и задач Компании;
 - сформировать у персонала Компании единые коммуникационные модели и нормы делового общения;
 - обеспечить соответствие поведения Работников корпоративным стандартам;
 - определить условия и порядок применения мер воздействия к Работникам, допустившим нарушение норм, обозначенных в данном Кодексе Этики.
- 2.3. Ответственность каждого Работника — соблюдать все положения Кодекса Этики, а также положения иных связанных с деловым поведением и этикой внутренних политик и процедур Компании.

3. Нормы корпоративного поведения Работников

- 3.1. Общие положения.
 - 3.1.1. Репутация честной, открытой Компании, строго придерживающейся высоких стандартов корпоративной этики, является залогом ее успеха и процветания. Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации Компании — одна из основных задач всех Работников. Любые нарушения норм и правил корпоративной этики могут привести к потере доверия к Компании со стороны деловых партнеров и государственных структур.
 - 3.1.2. Этические нормы устанавливают стандарты поведения для каждого работника Компании и определяют, что Компания ожидает от своих Работников. Эффективное внедрение и соблюдение этических норм является обязательным для всех без исключения вне зависимости от места работы и прошлого опыта. Каждый работник Компании несет ответственность за выполнение этих требований.
 - 3.1.3. Компания ценит труд своих Работников и видит свою обязанность в формировании и сохранении в трудовых коллективах атмосферы доброжелательности, профессионализма, взаимного уважения, сотрудничества и стабильности. Компания стремится поддерживать корпоративный дух, который объединяет всех Работников независимо от занимаемой должности или служебного положения в единую команду профессионалов, имеющих общую цель.
 - 3.1.4. Компания ставит перед собой амбициозные задачи и уверена, что их решение в современном мире невозможно без непрерывного профессионального развития Работников и повышения уровня их профессиональной подготовки.
 - 3.1.5. Компания считает необходимым строить отношения с Работниками на долгосрочной основе, демонстрируя доверие и открытость к диалогу. Стремление к стабильности Компания подтверждает, обеспечивая Работникам достойную заработную плату и социальный пакет, а также строго соблюдая нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Компания не допускает дискриминации, любых форм преследования по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

3.2. Взаимная ответственность Компании и ее Работников.

3.2.1. Взаимная ответственность означает, что как Компания, так и ее Работники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности по отношению друг к другу.

3.2.2. Компания видит свою ответственность перед работниками в том, чтобы:

- обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия труда, соответствующие нормам законодательства;
- обеспечивать должный уровень охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами Компании;
- предоставлять социальное обеспечение и иные элементы корпоративной социальной ответственности в рамках программ, реализуемых Компанией;
- строить отношения с Работниками на долгосрочной основе, оказывать Работникам доверие и обеспечивать открытый диалог;
- развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации, оценки потенциала Работников; поддерживать инициативность и стремление Работников к саморазвитию, повышению профессиональной компетентности, выполнению сложных задач.

3.2.3. В свою очередь Компания ожидает, что взаимную ответственность Работники будут выражать через:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей и несение личной ответственности за результаты своего труда;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил безопасности труда;
- уважительное и корректное отношение к коллегам, руководителям и подчиненным;
- принятие конструктивной критики;
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции.

4. Область применения

4.1. Все Работники Компании должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом Этики, руководствоваться им и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе и при реализации проектов во всех странах мира.

4.2. Документы Компании, в том числе оформляющие отношения с органами власти, деловыми партнерами, участниками и Работниками, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса Этики.

4.3. Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Компании, включая политики, кодексы, регламенты, положения, должностные инструкции и т. п.

4.4. Положения настоящего Кодекса Этики рекомендованы для внедрения и соблюдения во всех дочерних и зависимых компаниях Компании, в случае если такие имеются (далее «ДЭК»).

5. Руководящие этические принципы и ценности Компании

5.1. **Доверие:** Компания твердо намерено формировать, сохранять, укреплять и развивать дружественные партнерские отношения с контрагентами, потребителями, участниками, инвесторами и Работниками.

5.2. **Открытость:** прозрачная информационная политика Компании не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Компании, но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.

5.3. **Уважение к людям:** кадровая политика Компании выражается в предоставлении равных возможностей всем Работникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола, образа жизни и возраста.

5.4. **Беспристрастность и объективность:** Компания принимает управленческие решения на основе должным образом проверенных данных, а выбор контрагентов, партнеров и сотрудничество с ними осуществляется на прозрачных,

справедливых рыночных условиях без необоснованных преференций или предубеждений.

5.5. Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции: Компания воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает усилия и принимает меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, Работники и ДЗК (в случае их наличия) придерживались тех же высоких этических стандартов в деловых отношениях, которые являются отличительной особенностью Компании.

6. Приоритеты области внимания

6.1. Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Компании, в том числе в следующих областях:

- соблюдение применимых законов и требований регуляторов;
- уважение законных прав всех участников и инвесторов Компании и ДЗК (в случае их наличия);
- социальная ответственность;
- добросовестная конкуренция;
- предотвращение коррупции;
- своевременное и достоверное раскрытие информации;
- недопустимость инсайдерских сделок;
- взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими;
- взаимоотношения с Работниками;
- контроль возникновения и, в случае возникновения, урегулирование конфликтов интересов;
- использование имущества Компании;
- ведение бухгалтерских книг и записей;
- контроль и аудит;
- защита конфиденциальной информации;
- проверка благонадежности контрагентов;
- соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
- организация обратной связи для оповещения о недостатках.

7. Подход к реализации этических принципов Компании

7.1. Соблюдение применимых законов и требований регуляторов

Компания и ее Работники обязаны неукоснительно соблюдать применимые нормы российского, применимого к Компании зарубежного и международного законодательства, требования регуляторов, Устав и внутренние документы Компании, руководствуясь принципами добросовестности, разумности и положениями настоящего Кодекса Этики.

При возникновении у Работников сомнений в этичности или правомерности своих действий они должны обращаться за разъяснениями к Генеральному директору Компании.

7.2. Уважение законных прав всех участников и инвесторов Компании и ДЗК (в случае их наличия)

При принятии решений участники Компании, Генеральный директор Компании должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех участников и инвесторов Компании и ДЗК (в случае их наличия), отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.

Ключевыми принципами взаимодействия с участниками и инвесторами является информационная открытость, прозрачность операций и достоверность отчетности Компании, подразумевающие предоставление всем участникам и инвесторам равных возможностей, включая защиту их прав и своевременный доступ к информации.

7.3. Социальная ответственность

Компания считает корпоративную социальную ответственность значимым элементом взаимодействия государства, бизнеса и общества, рассматривая социальные проекты, как важнейший фактор стабильного развития стран и регионов, в которых ведет деятельность Компания.

Компания может инициировать и реализовывать социальные проекты путем предоставления финансовой, организационной, интеллектуальной и благотворительной поддержки социальных, культурных, образовательных, оздоровительных, спортивных, экологических и других программ таким образом, чтобы они максимально эффективно способствовали позитивным переменам в жизни людей, улучшали социальный климат, снижали напряженность и формировали новые возможности для развития общества.

7.4. Добросовестная конкуренция

Компания строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и компромиссных решений.

Работники обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию конкурентов, и не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

7.5. Предотвращение коррупции

Компания строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (*принцип «нулевой толерантности»*), в том числе во взаимодействии с участниками, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, ДЗК (*в случае их наличия*) и другими лицами при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов в любых странах мира.

Антикоррупционная политика Компании базируется на шести основных принципах:

- формирование руководством стандартов этического поведения на личном примере;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков;
- внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
- осуществление проверки благонадежности контрагентов;
- информирование и обучение Работников;
- реализация мониторинга и контроля.

7.6. Взаимодействие с государством и органами власти

Компания и ее Работники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с государством, органами власти и их представителями в формате, не допускающем конфликт интересов и недолжное влияние.

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (*или в их интересах*) в целях получения Компанией коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и/или ДЗК (*в случае их наличия*), в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т. п.

7.7. Взаимоотношения с Работниками

Компания строит отношения с Работниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Работниками:

- соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
- уважать права человека и свободу личности;
- поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
- не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
- обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
- создавать условия для безопасной и продуктивной работы;
- поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
- принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- учитывать мнение трудового коллектива и организовывать каналы обратной связи;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предоставлять информацию и ресурсы по принципу служебной необходимости; воздерживаться и, в случае обнаружения, предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;
- уважать культурные традиции стран и регионов присутствия Компании.

Работники Компании обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования законодательства и внутренних документов Компании;
- заботиться о репутации Компании и руководствоваться ее интересами;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться к коллегам и контрагентам Компании уважительно и вежливо;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
- оказывать коллегам помощь при принятии важных решений;
- не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед государством и обществом;
- своевременно реагировать на вопросы руководства, коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
- сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Компании;
- избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Компании;
- использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

7.8. Урегулирование конфликтов интересов

Работники обязаны предотвращать возникновение ситуаций, когда их финансовые интересы или личные отношения влияют (*или могут влиять*) на надлежащее исполнение их должностных обязанностей в силу несовпадения интересов Компании и личной заинтересованности Работников (*т. н. конфликт интересов*).

Если любому Работнику станет известно о возникновении у него потенциального или фактического конфликта интересов, то он обязан немедленно сообщить об этом Генеральному директору Компании и:

- воздержаться от участия в принятии решений и совершении действий, связанных с конкретной ситуацией конфликта интересов, в которой интересы Работника противоречат или могут противоречить интересам Компании; **либо**
- получить согласие Генерального директора Компании участвовать в принятии решений и совершать действия, связанные с конкретной ситуацией конфликта интересов Работника, **либо**
- рассмотреть возможность добровольного прекращения членства в органах управления Компании или участия в трудовых отношениях с ним.

Все Работники, и их близкие родственники в том числе, не должны:

- иметь личной заинтересованность в деятельности конкурентов Компании;
- инвестировать в компании, конкурирующие с Компанией;
- принимать подарки, услуги, вознаграждения и личные выгоды, влияющие на принятие управленческих решений, связанных с деятельностью Компании.

7.9. Использование имущества Компании

Работники обязаны бережно относиться к имуществу Компании и обеспечивать его эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Компании.

К имуществу Компании относятся в том числе материальные активы, денежные средства, права интеллектуальной собственности, ноу-хау, данные о бизнес-процессах, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Компании или хранящиеся в них.

7.10. Ведение бухгалтерских книг и записей

Компания обеспечивает, чтобы все финансовые операции были аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки, а искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

В Компании назначены Работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и

достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

7.11. Контроль и аудит

В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом Этики.

В рамках процедур внутреннего контроля в Компании проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами.

7.12. Защита конфиденциальной информации

Работники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к существенной непубличной (*инсайдерской*) информации Компании, должны использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим Работникам только по принципу служебной необходимости.

Работники обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ и не передавать такую информацию (*даже после прекращения трудовых отношений с Компанией*) каким-либо компаниям и лицам (*включая родственников*), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Компании или императивно требуются по закону.

7.13. Проверка благонадежности контрагентов

Компания и Работники обязаны прилагать разумные усилия и принимать меры, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего реализуются мероприятия по принципу «знай своего контрагента», в соответствии с которым Компания:

- проводит изучение контрагентов на предмет их готовности соблюдать этические принципы и требования Компании, наличия у них антикоррупционных процедур и/или политик, а также их намерений оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;
- осуществляет мониторинг сделок с контрагентами на предмет соблюдения этических принципов и требований Компании;
- прилагает разумно возможные усилия для включения в заключаемые Компанией договоры условий, направленных на предотвращение взяточничества, коррупции и легализации доходов, полученных незаконным путем.

7.14. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков

Представительские расходы и подарки, в том числе на деловое гостеприимство, которые Работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые Работники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Компании, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса Этики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Компании, ее Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8. Внесение изменений

- 8.1. При изменении требований российского и зарубежного законодательства, норм международного права, интересов участников Компании или ее партнеров, кредиторов и инвесторов либо при выявлении недостаточно эффективных

положений настоящего Кодекса Этики в Кодекс Этики могут быть внесены корреспондирующие изменения и дополнения, которые, однако, не должны искажать высокие стандарты ведения бизнеса Компании.

9. Ответственность за неисполнение (*ненадлежащее исполнение*) Кодекса Этики

9.1. Работники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса Этики, а также за действия (*бездействие*) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. Лица, совершившие или допустившие действия (*бездействие*), нарушающие требования настоящего Кодекса Этики, могут быть привлечены (*в зависимости от обстоятельств и характера нарушения*) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами иностранных нормативных актов.

10. Заключение

10.1. Кодекс Этики не может быть исчерпывающим сводом правил и не предусматривает рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Работники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса Компании.

При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, необходимо задать себе следующие вопросы:

- Это законно?
- Это честно и справедливо?
- Отвечает ли это интересам Компании?
- Соответствует ли это этическим принципам и ценностям Компании?
- Следует ли так поступать?
- Имею ли я полномочия?
- Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают участники и руководство или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?

Если ответ на любой из этих вопросов «Нет», то следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем.

10.2. Организация работы в Компании по соблюдению требований Кодекса Этики.

10.2.1. Компания убеждена, что следование положениям Кодекса Этики повышает результативность работы Компании, а также способствует развитию эффективных деловых связей с партнерами.

10.2.2. Компания возлагает повышенные обязательства на руководителей всех уровней. Руководители обязаны служить образцом этического поведения, своим примером поддерживать этические аспекты корпоративной культуры, при необходимости разъяснять подчиненным положения Кодекса Этики.

10.2.3. Соблюдение требований настоящего Кодекса Этики.

10.2.4. Соблюдение положений Кодекса Этики является значимым критерием для оценки трудовой деятельности работника при проведении аттестации, принятии решений о поощрении, профессиональном или карьерном продвижении.

10.2.5. Если у работника возникли какие-либо вопросы касательно применения норм и положений Кодекса Этики, сложности в этической оценке своих действий и действий других Работников, то ему следует обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или в Комиссию по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов, в случае ее создания в Компании.

- 10.2.6. В свою очередь Компания гарантирует отсутствие негативных последствий для любого сделавшего сообщение о нарушениях положений Кодекса Этики (*в том числе какое-либо преследование или дискриминация*). Нарушение анонимности такого сообщения является отдельным нарушением принципов настоящего Кодекса Этики.
- 10.2.7. Компания ожидает, что любое заинтересованное лицо, не являющееся работником Компании (*например поставщик продукции или услуг для Компании, инвестор и т. д.*), также сообщит о ставших ему известными нарушениях со стороны работника Компании.
- 10.2.8. Каждый работник Компании, в случае нарушения положений настоящего Кодекса Этики, имеет право на объективное расследование допущенных им отступлений от норм Кодекса Этики, а также вправе получить результаты проведенного расследования и рекомендации по недопущению подобных нарушений в будущем.