

**Положение
об антикоррупционной
политике**

Оглавление

1.	Назначение документа	3
2.	Цели Политики.....	3
3.	Область применения и обязанности	3
4.	Применимое антикоррупционное законодательство.....	3
5.	Ключевые принципы.....	4
6.	Подарки и представительские расходы	4
7.	Участие в благотворительной деятельности.....	5
8.	Участие в политической деятельности	5
9.	Взаимодействие с государственными служащими	5
10.	Взаимодействие с Работниками	5
11.	Совместные предприятия, контрагенты	5
12.	Платежи через посредников или в пользу третьих лиц	6
13.	Ведение бухгалтерских документов.....	6
14.	Оповещение о недостатках.....	6
15.	Отказ от ответных мер и санкций	6
16.	Аудит и контроль.....	6
17.	Внесение изменений	6
18.	Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики	6

1. Назначение документа

- 1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (*далее «Политика»*) является базовым документом Компании, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, членами ее органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Компании.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О противодействии коррупции», Уставом Компании и другими внутренними документами Компании с учетом лучшей международной практики по противодействию коррупции.

2. Цели Политики

- 2.1. Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании на должном уровне.
- 2.2. Компания ставит перед собой цели:
 - минимизировать риск вовлечения Компании, участников Компании, Генерального директора и работников Компании независимо от занимаемой должности (*далее совместно «Работники»*) в коррупционную деятельность;
 - сформировать у контрагентов, членов их органов управления, работников и иных лиц единообразное понимание политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и иных стран, которые могут применяться к Компании и Работникам;
 - установить обязанность Работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также базовые адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

- 3.1. Все Работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 3.2. Генеральный директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Компании, членов их органов управления и представителей, Работников, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

- 4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
- 4.2. Компания и все Работники руководствуются следующими основными принципами:
 - запрет дачи взяток, т. е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
 - запрет получения взяток, т. е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
 - запрет подкупа государственных служащих, т. е. предоставления или обещания предоставления (*прямо или через третьих лиц*) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;
 - запрет попустительства взяточничеству, т. е. наличие в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

- 4.3. В России и других странах мира коррупционными действиями, как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.
- 4.4. С учетом изложенного, всем Работникам Компании строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.
- 4.5. Компания и ее Работники должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования Политики в любых странах мира.

5. Ключевые принципы

5.1. Миссия высшего руководства.

Генеральный директор и высшие должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Работников и контрагентов.

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (*принцип «нулевой толерантности»*) при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с участниками, инвесторами, контрагентами, членами их органов управления и работниками, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков.

Компания идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для ее деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры.

Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов.

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка контрагентов Компании на взяточничество, в т. ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (*оговорки*), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение.

Компания доводит настоящую Политику до сведения всех заинтересованных лиц, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми своими Работниками, контрагентами, членами их органов управления, работниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования.

5.6. Мониторинг и контроль.

Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

6. Подарки и представительские расходы

- 6.1. Представительские расходы и подарки, в том числе на деловое гостеприимство, которые Работники от имени Компании могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые Работники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Компании, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Компании и нормам применимого законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции невысокой стоимости с символикой Компании, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Компания, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени Компании, ее Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Участие в благотворительной деятельности

7.1. Компания не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

8. Участие в политической деятельности

8.1. Компания не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (*или в их интересах*) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

10. Взаимодействие с Работниками

10.1. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (*или в их интересах*) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

10.2. Компания требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новые Работники при приеме на работу знакомятся с данной Политикой, о чем ставят свои подписи в Листе ознакомления с локальными нормативными актами, принятыми в Компании. Для действующих Работников при необходимости могут проводиться периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

10.4. Соблюдение Работниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Совместные предприятия, контрагенты

11.1. Компания прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Компания, а также ее контрагентами.

11.2. При участии в совместном предприятии, обществе или объединении Компания:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии, обществе или

объединении.

12. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

- 12.1. Компании и ее Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- 12.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

13. Ведение бухгалтерских документов

- 13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.
- 13.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14. Оповещение о недостатках

- 14.1. При появлении у любого Работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

15. Отказ от ответных мер и санкций

- 15.1. Компания заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (*в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии*), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16. Аудит и контроль

- 16.1. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

17. Внесение изменений

- 17.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Компании либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации или иных стран мира Генеральный директор Компании организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

18. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

- 18.1. Генеральный директор и Работники всех структурных подразделений Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (*бездействие*) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 18.2. Поскольку Компания может быть подвергнута санкциям за участие ее Работников, контрагентов и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.
- 18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.